

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании профкома  
«05» января 2022 г.  
протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОТРУДНИКОВ УО «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.АНТОНОВА» НА 2022 ГОД**

Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ</b>		
1. Подготовить и провести: 1.1. отчетное собрание первичной профсоюзной организации сотрудников УО «Витебский государственный медицинский колледж» с повесткой дня: - о работе профсоюзного комитета первичной организации профсоюза сотрудников УО «ВГМК» за 2021 год; - отчет контрольно-ревизионной комиссии. - об утверждении сметы доходов и расходов первичной организации профсоюза сотрудников УО «ВГМК» на 2022 г. - о ходе выполнения коллективного договора за второе полугодие 2021 года, первое полугодие 2022 г.	март июль	Занько Т.В.,
<b>Вопросы, выносимые на рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации:</b>		
1. О выполнении Коллективного договора УО ВГМК на 2020-2023 годы за 2021 год.	январь	Занько Т.В. Феоктистова Ю.Г.
1. О выполнении Коллективного договора УО ВГМК на 2020-2023 годы за 1 полугодие 2022 года. 2. О состоянии заболеваемости и производственного травматизма сотрудников больницы, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и санаторно-курортному лечению за I полугодие 2022 г.	июль	Занько Т.В. Феоктистова Ю.Г.

## 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

### Вопросы, выносимые на рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета:

<p>1. Об утверждении годовых статистических отчетов за 2021 год.</p> <p>2. О рассмотрении проекта сметы доходов и расходов в разрезе статей профсоюзной организации на 2022 год.</p> <p>3. Об утверждении сметы на культурно-массовую работу на I квартал 2022 г.</p> <p>4. Об утверждении графика трудовых отпусков.</p> <p>5. Об утверждении плана работы профкома сотрудников на 2022 год.</p> <p>6. Об утверждении плана работы комиссии по охране труда на 2022 г.</p> <p>7. О назначении комиссии для списания средств на культурно-массовую работу.</p> <p>8. Об утверждении номенклатуры дел на 2022 г.</p> <p>9. О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов</p>	январь	Занько Т.В. Королева Е.Г. Подолинская А.А.
<p>1. О состоянии заболеваемости с временной утратой трудоспособности за 2021 год среди сотрудников УО «ВГМК».</p> <p>2. О проведении мероприятий, посвященных Дню защиты отечества и Международному женскому дню.</p> <p>3. О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов</p>	февраль	Занько Т.В. Подолинская А.А.
<p>1. О соблюдении норм трудового законодательства при приеме на работу и увольнении. Практика ведения трудовых книжек.</p> <p>2. Об утверждении сметы на культурно- массовую работу на II квартал 2022 г.</p> <p>3 О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов.</p>	март	Занько Т.В. Феоктистова Ю.Г.
<p>1. О работе комиссии по охране труда за I квартал 2022 г.</p> <p>2. О проведении дня по охране труда.</p> <p>3. О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов.</p>	апрель	Занько Т.В. Подолинская А.А.
<p>1. Об организации туристической поездки.</p> <p>2 О проведении мероприятий ко дню</p>	май	Занько Т.В. Шибанова Н.А.

<p>семьи.</p> <p>3. Об организации и проведении летнего оздоровительного сезона детей сотрудников УО «ВГМК».</p> <p>4. О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов</p>		
<p>1. О подписке на еженедельник «Беларускі Час» на второе полугодие 2022 г.</p> <p>2. О предварительном согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>3. О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов</p>	июнь	Занько Т.В. Феоктистова Ю.Г.
<p>1. О вопросах выплаты заработной платы, командировочных расходов, выплат в период отпускной кампании в 1 полугодии 2022 года</p> <p>2. О расходовании финансовых средств профсоюзной организации за первое полугодие 2022 года.</p>	июль	Занько Т.В. Королева Е.Г.
<p>1. О выполнении Директивы Президента Респуб-лики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за I полугодие 2022 года.</p> <p>2. О делегировании представителя от ППО в аттестационную комиссию.</p> <p>3. О работе комиссии по охране труда за 2 квартал 2022 г</p> <p>4. О готовности учреждения образования к 2022-2023 учебному году.</p>	август	Занько Т.В. Подолинская А.А.
<p>1. О своевременности отчислений членских профсоюзных взносов.</p> <p>2. О согласовании графика проведения аттестации педработников на 2022-2023 уч. год.</p> <p>3. О проведении мероприятий, посвященных Дню учителя и Дня пожилого человека.</p>	сентябрь	Занько Т.В.
<p>1. О работе аттестационной комиссии за 2021-2022уч.год.</p> <p>2. О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период</p>	октябрь	Занько Т.В. Подолинская А.А.
<p>1. О приобретении новогодних подарков,</p>	ноябрь	Шибанова Н.А

проведении мероприятий, посвященных новогодним и рождественским праздникам. 2. О работе комиссии по охране труда за 3 квартал 2022 г.		Подолинская А.А.
1. Об итогах рассмотрения обращений, поступивших в профсоюзный комитет в 2022 г. 2.О подписке на еженедельник «Беларускі Час» на первое полугодие 2023 г. 3. О согласовании положения об учетной политике первичной профсоюзной организации на 2023 г.	декабрь	Занько Т.В. Королева Е.Г.
<b>3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1. Изучать необходимые инструктивно-методические, справочно-аналитические материалы, нормативные и правовые документы, предлагаемые областным комитетом профсоюза работников здравоохранения.	постоянно	Занько Т.В., Феоктистова Ю.Г.
3.2. Продолжить работу по выполнению плана подписки на еженедельник «Беларускі Час»	постоянно	Королева Е.Г.
3.3. Широко освещать деятельность областного комитета профсоюза в средствах массовой информации.	постоянно	Феоктистова Ю.Г.
3.4. Информировать членов профсоюза о действиях ФПБ, Белорусского профсоюза работников здравоохранения, областного комитета профсоюза по вопросам текущей профсоюзной жизни, защите прав и интересов трудящихся.	постоянно	Феоктистова Ю.Г.
3.5. Оперативно реагировать, анализировать процессы, происходящие в сфере трудовых и социально-экономических отношений в колледже.	постоянно	члены профкома
3.6. Обновлять стенд «Профсоюзная жизнь» с публикацией в нем наиболее актуальной информации о работе первичной профсоюзной организации.	постоянно	Шибанова Н.А. Феоктистова Ю.Г.
3.7. Подготовка отчета о работе ППО за 2022 год.	декабрь	Занько Т.В., Феоктистова Ю.Г.
3.8. Подготовка плана работы на 2023 год.	декабрь	Занько Т.В.,

		Феоктистова Ю.Г.
3.9. Подготовка информации о ходе выполнения Коллективного договора за июль-декабрь 2022г.	декабрь	Занько Т.В.
3.10. Проводить работу по рассмотрению писем и устных обращений членов профсоюза.	постоянно по мере поступления	Занько Т.В.
3.11. Проводить устные, письменные консультации личного приема членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде.	постоянно по мере поступления	Занько Т.В.
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
4.1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке к проведению отчетного собрания профсоюзного комитета за 2022 г.	декабрь	Занько Т.В. члены профкома
4.2. Подготовить и провести мероприятие для общественных инспекторов по охране труда.	апрель	Подолинская А.А.
4.3. Принимать участие в смотрах-конкурсах, проводимыми обкомом профсоюза на различную тематику.	постоянно	члены профкома
4.6. Проводить мероприятия по чествованию работников организации по случаю юбилеев, выходу на пенсию.	постоянно	Шибанова Н.А.
4.7. Подготовить и провести совместно с администрацией мероприятия, посвященные Международному женскому дню, Дню Победы, Дню медицинского работника, Дню пожилых людей, встреч с ветеранами труда и профсоюзного движения, Дню матери, Новому году.	в течение года	Шибанова Н.А.
4.8. Анализировать полноту и своевременность отчисления членских профсоюзных взносов бухгалтерией колледжа.	постоянно	Королева Е.Г.
4.09. Провести мониторинг состояния финансовой и контрольно-ревизионной работы в первичной организации профсоюза сотрудников колледжа.	согласно плану	Королева Е.Г., Новик Н.Ф.
4.10. Организовать экскурсионную поездку по городам Беларуси.	в течение год	Шибанова Н.А.
4.11. Приобрести билеты на новогодний	декабрь	Шибанова Н.А.

утренник и приобрести новогодние подарки для детей сотрудников.		
4.12. Оказывать материальную помощь нуждающимся сотрудникам.	в течение года	Занько Т.В. Королева Е.Г.
4.13. Организовать культпоходы в театр, музеи, кино, на концерты, спортивные состязания, бассейн.	течение года	Шибанова Н.А. Ивашкевич М.В.
<b>5. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА</b>		
5.1. Принять участие в обучающих семинарах для председателей профкомов; казначеев профсоюзных комитетов; председателей комиссий ПК.	согласно плану областного комитета профсоюза работников здравоохранения	Занько Т.В.
5.2. Принять участие в семинарах для общественных инспекторов по охране труда учреждений здравоохранения области (совместно с учебным центром профсоюзов).	согласно плану областного комитета профсоюза работников здравоохранения	Занько Т.В.

Председатель  
профкома сотрудников

Т.В.Занько