



МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ ПА АХОВЕ ЗДАРОЎЯ  
ВІЦЕБСКАГА АБЛЫКАНКАМА

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ КАЛЕДЖ ІМЯ  
АКАДЭМІКА І. П. АНТОНАВА»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
ВИТЕБСКОГО ОБЛІСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА И. П. АНТОНОВА»

## ЗАГАД

05.01.2026 № 18

г. Віцебск

## ПРИКАЗ

г. Витебск

Об утверждении Плана мероприятий  
по профилактике коррупционных  
правонарушений на 2026 год

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З  
«О борьбе с коррупцией», с целью предотвращения коррупции в учреждении  
образования «Витебский государственный медицинский колледж имени  
академика И.П.Антонова»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных  
правонарушений на 2026 год в учреждении образования «Витебский  
государственный медицинский колледж имени академика И.П.Антонова»  
(прилагается).

Директор колледжа

Е.А.Орлова

Юрисконсульт

Н.И.Морозова

05.01.2026

С приказом и планом ознакомлены и согласны:

05.01.2026 *[Signature]* Т.А. Сапегина  
05.01.2026 *[Signature]* Н.Н. Шапка  
05.01.2026 *[Signature]* А.А. Горюхинова  
05.01.2026 *[Signature]* И.И. Макарович  
05.01.2026 *[Signature]* Е.В. Макарова  
05.01.2026 *[Signature]* О.М. Целуйко  
05.01.2026 *[Signature]* Т.П. Кушкова  
05.01.2026 *[Signature]* С.В. Шинков  
05.01.2026 *[Signature]* О.И. Семенова  
05.01.2026 *[Signature]* Н.Н. Ефимович  
05.01.2026 *[Signature]* Е.А. Давыдова  
05.01.2026 *[Signature]* Т.А. Семенова

План мероприятий  
по профилактике коррупционных правонарушений  
на 2026 год в учреждении образования «Витебский государственный  
медицинский колледж имени академика И.П.Антонова»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений</b>			
1.	Рассматривать на педагогических советах итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ежегодно	Орлова Е.А.
2.	Обеспечить проведение государственного распределения выпускников с использованием средств аудио- видеозаписи	Ежегодно	Орлова Е.А.
3.	Актуализировать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	2026 год	Азарченкова А.А. Морозова Н.И.
<b>2. Организационно-профилактические мероприятия</b>			
4.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников колледжа, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды Регулярно проводить беседы о недопустимости коррупции с учащимися на кураторских часах.	Постоянно	Орлова Е.А. Азарченкова А.А. Скубанович Н.Г. кураторы учебных групп
5.	Организовать проведение факультатива «Коррупция и её общественная опасность»	2026 год	Азарченкова А.А. Денисова С.Д. Цалко Н.Н.
6.	Обеспечить проведение с должностными лицами организации учебы по вопросам соблюдения законодательства при осуществлении государственных закупок медицинских товаров, оборудования и др.	Ежегодно	Орлова Е.А. Евтушевский Н.А.

7.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения образования	Постоянно	Орлова Е.А. Азарченкова А.А.
8.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди работников и обучающихся с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Азарченкова А. А. Слижикова Ю.А. Добыш Д.С.
9.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	Постоянно	Орлова Е.А. Целуйко С.И.
10.	Обеспечить своевременное информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, содержащих признаки коррупционного поведения.	Постоянно	Орлова Е.А. Денисова С.Д. Азарченкова А.А.
11.	Обеспечить под персональную ответственность реализацию Положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и учреждением образования. Ознакомить каждого сотрудника под подпись с понятиями «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», а также с мерами по их профилактике и урегулированию.	Постоянно	Орлова Е.А. Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Морозова Н.И.
12.	Обеспечить контроль работы должностных лиц кадровых служб по неукоснительному выполнению требований ст. 16 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» об истребовании письменных обязательств у государственных должностных лиц.	Постоянно	Орлова Е.А. Самусева Т.Л. Морозова Н.И.

13.	Обеспечить исполнение должностными лицами требований, предусмотренных ст. 40 Закона о борьбе с коррупцией.	Постоянно	Орлова Е.А.
14.	Обеспечить изучение в трудовых коллективах требований антикоррупционного законодательства с последующим контролем знаний	Ежегодно	Орлова Е.А. Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Евтушевский Н.А. Морозова Н.И.
15.	Обеспечить изучение в трудовых коллективах норм действующего законодательства по направлению работников в служебные командировки за пределы Республики Беларусь (на семинары, конференции, конгрессы и др.)	Ежегодно	Орлова Е.А. Целуйко С.И. Морозова Н.И.
16.	Организовать участие в региональных семинаров (с участием правоохранительных органов) по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, а также норм Уголовного кодекса Республики Беларусь, касающихся ответственности за совершение должностных и коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Орлова Е.А. Азарченкова А.А.
17.	Пересмотреть кадровые резервы и обеспечить работу с кадровым резервом.	Ежегодно	Орлова Е.А. Самусева Т.Л.
18.	Осуществлять контроль за вручением дипломов и проведением выпускных вечеров	Июнь	Денисова С.Д. Азарченкова А.А.

19.	Проводить работу по предотвращению коррупции и покровительства во время экзаменационных сессий и проведения итоговой аттестации	Постоянно	Денисова С.Д. Жаворонкова Н.И. Подолинская А.А.
20.	Взять на особый контроль проведение итоговых занятий на отделении повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов с целью недопущения взяточничества, вымогательства и поборов	Постоянно	Орлова Е.А. Куликова Т.П.
21.	Проводить работу по предотвращению коррупции и протекционизма в период вступительной кампании	Постоянно	Орлова Е.А. Азарченкова А.А.
22.	Осуществлять контроль за использованием средств связи, средств технического обеспечения исключительно в служебных целях и по функциональному назначению	Постоянно	Денисова С.Д. Азарченкова А.А. Евтушевский Н.А. Целуйко С.И. Добыш Д.С.
23.	Осуществлять контроль за обоснованностью перечисления денежных средств на карт-счета работников	Постоянно	Орлова Е.А. Целуйко С.И.
24.	Обеспечить повышение квалификации работников финансово-хозяйственной служб	Не реже 1 раза в 5 лет	Орлова Е.А. Целуйко С.И. Евтушевский Н.А.
25.	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов	постоянно	Целуйко С.И. Евтушевский Н.А. Сенькова О.И.
26.	Обеспечить рассмотрение результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные законодательст вом	Орлова Е.А.
27.	Рассматривать на оперативных совещаниях при директоре итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Орлова Е.А. Азарченкова А.А.

28.	Принимать исчерпывающие мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды	Постоянно	Орлова Е.А.
29.	Реализация плана мероприятий Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции от 06.03.2021 № 32/221-80/63.	Ежеквартально	Орлова Е.А. Целуйко С.И. Евтушевский Н.А. Сенькова О.И. Морозова Н.И.